



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 129 del 25/06/2020**

Registro del Settore

N. 19 del 23/06/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri comunali di Soliera per il triennio 2020-2023.**

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri comunali di Soliera per il triennio 2020-2023.

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Comune di Soliera dispone di n. 3 cimiteri comunali, rispettivamente:

- cimitero di Soliera capoluogo, posto in via Serrasina n. 168
- cimitero della frazione di Limidi, posto in via Limidi n. 1150
- cimitero della frazione di Sozzigalli, posto in via Carpi Ravarino n. 1945

**Dato atto** che è in scadenza il prossimo 31/7/2020, l'attuale affidamento dei servizi cimiteriali relativi alle operazioni cimiteriali effettuate nei cimiteri comunali del capoluogo di Soliera e frazionali di Limidi e Sozzigalli ed il servizio amministrativo di reperibilità cimiteriale festiva per la comunicazione dei decessi e l'assegnazione dei loculi;

**Rilevata** la necessità di provvedere all'individuazione di un nuovo contraente per l'affidamento dei suddetti servizi cimiteriali;

**Dato atto** che il presente affidamento è inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020-2021, approvato con delibera di consiglio comunale n. 22 del 12/5/2020;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere ad assumere gli atti necessari per l'affidamento del servizio in premessa sinteticamente richiamato;

**Atteso** che l'affidamento ha per oggetto i seguenti servizi sotto sinteticamente riportati, e meglio dettagliati nei capitolato speciale d'appalto e i documenti ad esso allegati:

- Servizi Cimiteriali:

- > L'esecuzione delle operazioni cimiteriali di sepoltura dei feretri per inumazione o tumulazione, oltre a quelle attività similari e conseguenti quali esumazioni, estumulazioni, inumazioni, etc.; ricevimento salme e accoglienza dei parenti del defunto, preparazione dei luoghi di sepoltura, raccolta e smaltimento dei materiali derivanti dalle operazioni cimiteriali, prestazioni di mano d'opera, fornitura di materiali e l'impiego di attrezzature idonee per l'esecuzione delle attività cimiteriali e quanto previsto nel presente capitolato;
- > Manutenzione dei campi a terra: cura e sistemazione, preparazione dei luoghi inumazione ed esumazione compresa la pulizia prima e dopo gli interventi, sagomatura e rinalzo dei tumuli, sistemazione degli avvallamenti del terreno, etc.
- > Servizio occasionale di presidio e assistenza durante i funerali in assenza del personale comunale incaricato.

- Servizio amministrativo cimiteriale di reperibilità festiva:

- > servizio amministrativo di reperibilità cimiteriale da effettuarsi nelle giornate festive dalle ore 8,30 alle ore 12,30 (domenica e festivi da calendario compreso patrono e ponti autorizzati ai dipendenti comunali), prevede il ricevimento e gestione delle comunicazioni ricevute dalle

agenzie di onoranze funebri e/o dai parenti del defunto relative alla segnalazione di decesso, e contestuale assegnazione del loculo o seppellimento a terra, in uno dei cimiteri comunali.

**Dato atto che:**

- l'affidamento è previsto per il triennio (3 anni) 2020-2023 con decorrenza presunta dal 1/8/2020 al 31/7/2023 ovvero di trentasei (36) mesi dalla data di consegna del servizio, con eventuale rinnovo per ulteriori due (2) anni;
- Il valore complessivo del contratto dato dall'affidamento triennale oltre di eventuale rinnovo biennale e di proroga tecnica nei casi previsti, è stimato in Euro 210.400,00 (oltre IVA di legge) suddiviso rispettivamente in: E. 192.900,00 (al netto d'IVA), per operazioni cimiteriali ed E. 17.500,00 (al netto d'IVA), per servizi amministrativi cimiteriali di reperibilità festiva;
- L'importo dell'appalto posto a base di gara, per l'intero periodo di durata triennale ammonta a presunti Euro 126.240,00 (al netto d'IVA), e comprende E. 115.740,00 (al netto d'IVA), prezzo a base d'asta per i servizi cimiteriali ed E. 10.500,00 (al netto d'IVA), prezzo a base d'asta per servizi amministrativi cimiteriali di reperibilità festiva;
- L'importo effettivo sarà quello derivante dall'offerta presentata in sede di gara ed aggiudicata.

**Considerato** che la procedura di gara ad evidenza pubblica verrà esperita mediante attivazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle terre d'Argine, in virtù della vigente convenzione sottoscritta in data 15/7/2014 con delibera di Consiglio comunale n.74 e della deliberazione di Giunta dell'unione n. 83 del 29/6/2016, relative al conferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni e delle attività correlate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni ad essa aderenti;

**Visto** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**Ritenuto** di approvare i seguenti elementi e modalità essenziali, che dovranno essere contenuti nei documenti di gara (bando, disciplinare e relative dichiarazioni sostitutive) da approvarsi a cura della Centrale Unica di Committenza:

- il fine che l'amministrazione comunale intende realizzare è l'individuazione del contraente per l'esecuzione dell'appalto relativo ai servizi cimiteriali del Comune di Soliera;
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione delle operazioni cimiteriali sui tre cimiteri comunali di cui al DPR 285/1990 quali, inumazioni, tumulazioni, esumazioni, la cura dei campi a terra, le attività amministrative cimiteriali di reperibilità festiva, e tutto quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e i documenti ad esso allegati;
- Ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allo scopo di assicurare la funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio, considerata la

sua particolare natura, l'appalto non è suddiviso in lotti;

- la gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, valutata in base ad elementi di natura qualitativa e quantitativa nella misura massima di 100 (cento) punti così suddivisi:
  - offerta tecnica qualitativa massimo: 80 (ottanta) punti;
  - offerta economica massimo: 20 (venti) punti;

**Ritenuto** di stabilire seguenti criteri e sotto criteri ai fini della valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa, stabilendo altresì che tutto quanto offerto nei progetti tecnici: forniture, mano d'opera, materiali, manufatti, manutenzioni, targhette identificative, epigrafi, lapidi/copri fossa etc., strumenti, mezzi e macchinari utilizzati, personale impiegato, e quanto altro direttamente o indirettamente connesso all'offerta tecnica, si intendono forniti e realizzati a cura e spese della ditta offerente, senza alcun onere a carico dell'amministrazione. L'offerta si intende remunerata nei prezzi richiesti per le operazioni cimiteriali.

<b>CRITERI VALUTATIVI</b>		Punteggi massimi
<p><b>A. Modello organizzativo e gestionale</b> proposto per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali e del servizio di reperibilità festiva cimiteriale, oggetto di appalto in rapporto a programmazione, modalità esecutive e metodologie di intervento.</p> <p><i>In relazione al presente elemento, l'offerta dovrà essere formulata tramite una relazione illustrativa di lunghezza non superiore a 4 (quattro) pagine A4 (fronte/retro) utilizzando il font ARIAL della dimensione 12.</i></p>		<b>30 punti</b>
<p><b>A.1 Capacità di gestione e organizzazione</b> tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficace risposta alle esigenze previste nel capitolato, inclusa l'indicazione delle modalità con cui si intendono eseguire i servizi amministrativi di reperibilità festiva cimiteriali (strumenti utilizzati, personale impiegato, etc); dell'organizzazione delle squadre di lavoro anche in caso di interventi contestuali su più cimiteri, di gestione delle emergenze, delle modalità di gestione del personale amministrativo, di autocontrollo delle operazioni effettuate, di verifica della soddisfazione degli utenti</p>	20 punti	
<p><b>A.2 Dotazione organica e tecnica</b> che il concorrente intende mettere a disposizione per svolgere le operazioni cimiteriali di cui viene richiesta espressa indicazione, con riferimento sia all'elenco del personale (tecnico ed amministrativo) ed alle relative qualifiche, sia ai mezzi ed alle attrezzature che verranno utilizzate per l'esecuzione del servizio in oggetto. Saranno valutate positivamente l'utilizzo di attrezzature elettriche o comunque a basso impatto acustico nonché le certificazioni <b>ISO relative ai sistemi di gestione della qualità sui luoghi di lavoro.</b></p>	10 punti	
<p><b>B. Proposte migliorative</b></p> <p>Interventi volti a migliorare la qualità dei servizi cimiteriali intesi anche come servizi di cura dei cimiteri, che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante, con forniture a carico dell'offerente.</p>		<b>50 punti</b>

### **B.1 Aggiornamento della numerazione delle arcate cimiteriali e dei campi a terra:**

Il punteggio relativo al seguente sub criterio è attribuito secondo la tabella sotto riportata:

- **B.1.a** Verifica e rinumerazione del cimitero di Soliera: 5 punti
- **B.1.b** Verifica e rinumerazione del cimitero di Limidi: 5 punti
- **B.1.c** Verifica e rinumerazione del cimitero di Sozzigalli: 2 punti

Il progetto riguarda la verifica delle numerazioni apposte nelle arcate cimiteriali, e dei campi a terra, presso i cimiteri comunali e la eventuale rinumerazione nei casi necessari. Prevede inoltre a carico della ditta la fornitura e posa in opera delle nuove targhette identificative da apporre sulle arcate le quali dovranno essere in materiale idoneo, durevole nel tempo, resistente alle intemperie e simili a quelle già presenti. Per il cimitero di Limidi è compresa anche la numerazione, fornitura e posa in opera delle targhette ex novo, della parte di nuova costruzione recentemente terminata. Per i campi a terra è compresa la fornitura di cippi identificativi dei campi.

L'amministrazione comunale fornirà alla ditta appaltatrice la banca dati disponibile in formato digitale, estrapolata dal software di gestione attualmente in uso, richiedendo alla ditta di verificare in loco la corretta corrispondenza tra lo stato di fatto in cimitero e le informazioni in possesso dell'ufficio. La ditta dovrà procedere alla verifica delle informazioni annotando le eventuali discordanze riscontrate in loco e fornire all'ufficio al termine del lavoro una tabella di confronto di numerazione in formato excel.

Dopo la verifica da parte dell'ufficio servizi cimiteriali, la ditta dovrà fornire ed applicare le targhette per la nuova numerazione. E' altresì necessario armonizzare le numerazioni del cimitero di Soliera (parte vecchia) dove le arcate sono ancora identificate con numeri romani; e il cimitero di Limidi (parte vecchia) dove le arcate sono identificate da lettere: in entrambi i casi è richiesto di fornire e applicare nuove targhette con numeri arabi in aggiunta a quelle esistenti.

Tutte le informazioni raccolte nella realizzazione del progetto, restano di esclusiva proprietà dell'amministrazione comunale.

La ditta dovrà incaricare personale adeguato alle operazioni richieste, in possesso delle necessarie competenze e nei tempi richiesti dall'amministrazione.

Il progetto dovrà essere realizzato in stretta collaborazione con l'ufficio servizi cimiteriali e terminato entro 12 mesi dalla data di avvio concordata con il medesimo ufficio, che dovrà risultare da apposito verbale tra le parti. Tutto quanto offerto nel progetto tecnico: personale impiegato, strumenti digitali utilizzati, fornitura e posa delle targhette identificative, e quant'altro specificato nel progetto, si intende realizzato a cura e spese della ditta aggiudicataria, senza alcun onere a carico dell'amministrazione. Si richiede alla Ditta offerente di formulare la miglior proposta tecnico-operativa in merito al presente elemento, **una per ogni cimitero**, con particolare riguardo ai cimiteri nei quali si intende effettuare la prestazione, alla tipologia delle targhette che si intendono utilizzare con precisazione del materiale costruttivo (allegare foto e scheda tecnica), ai tempi di completamento del servizio, al personale impiegato.

*In relazione al presente elemento, l'offerta dovrà essere formulata per ciascuno dei cimiteri, tramite una relazione illustrativa di lunghezza non superiore a 1(una) pagina A4 (fronte) utilizzando il font ARIAL della dimensione 12, con esplicito riferimento ai cimiteri sui quali si intende intervenire ed alle forniture offerte.*

12  
pun  
ti

<p><b>B.2 progetto di sistemazione dei campi di mineralizzazione</b>  Riguarda la sistemazione dei campi a terra che accolgono le salme non mineralizzate del Cimitero di Soliera, Limidi e Sozzigalli.  Attualmente la situazione è indicativamente la seguente:  - il Cimitero di Soliera ha n. 2 campi di mineralizzazione con una capienza complessiva di circa n. 60 sepolture cadauno di cui n. 41 già presenti per ciascuno dei due campi;  - il cimitero di Limidi ha n. 1 campo di mineralizzazione con una capienza complessiva di circa n. 46 sepolture di cui n. 16 già presenti;  - il cimitero di Sozzigalli ha n. 2 campi misti di inumazione/mineralizzazione con una capienza complessiva di circa n. 60 sepolture cadauno di cui rispettivamente n.31 e n.21 già presenti.  La sistemazione delle sepolture presenta in parte la presenza di lapidi provvisorie comprese di testata costruite in materiale espanso ed in parte cippi identificativi,  L'amministrazione comunale al fine di mantenere i campi in oggetto in condizioni visibilmente ordinate e per rendere possibile l'identificazione delle salme ivi inumate, richiede alla ditta offerente di formulare la miglior proposta tecnico-operativa per la sistemazione e tenuta dei campi in argomento.</p>	38 punti	
<p><b>B.2.a Intervento di armonizzazione delle sepolture nei campi di mineralizzazione con fornitura di lapidi/coprifossa provvisori.</b> Tenendo conto della situazione attuale, l'offerente deve descrivere gli interventi e le forniture di lapidi/coprifossa provvisori con epigrafi per l'identificazione e delimitazione delle sepolture, che intende effettuare al fine di armonizzare le sepolture presenti nei campi di mineralizzazione sostituendo e/o integrando quanto necessario per un risultato d'insieme omogeneo per poi procedere allo stesso modo con le nuove inumazioni per mineralizzazione. La ditta deve chiaramente esplicitare il tipo di lapide/coprifossa provvisorio che intende utilizzare, allegando la scheda tecnica del medesimo, e le foto esplicative. E' richiesta comunque la fornitura di un prodotto di materiale resistente nel tempo ed alle intemperie con una garanzia di durata dichiarata dal costruttore di almeno 5 anni.</p> <p><i>In relazione al presente elemento, l'offerta dovrà essere formulata per ciascuno dei cimiteri, tramite una relazione illustrativa di lunghezza non superiore a 1(una) pagina A4 (fronte) utilizzando il font ARIAL della dimensione 12, con esplicito riferimento ai cimiteri sui quali si intende intervenire ed alle forniture offerte.</i></p> <p>Saranno valutati nel loro complesso i seguenti aspetti:  <b>B.2.a.1</b> punti 6 = intervento di armonizzazione con fornitura di lapidi/coprifossa provvisori per il cimitero di Limidi;  <b>B.2.a.2</b> punti 9 = intervento di armonizzazione con fornitura di lapidi/coprifossa provvisori per il cimitero di Sozzigalli;  <b>B.2.a.3</b> punti 15 = intervento di armonizzazione con fornitura di lapidi/coprifossa provvisori per il cimitero di Soliera;</p>	30 punti	
<p><b>B.2.b Progetto di sistemazione dei campi di mineralizzazione</b>  Per interventi di cura minimi dei campi si intendono almeno i seguenti: sistemazione, livellamento e ricalzo dei tumuli di terra; ripristino e ricompattazione di avvallamenti del terreno; sistemazione di eventuali disconnessioni dei camminamenti presenti. Sarà altresì valutata la frequenza di effettuazione degli</p>	8 punti	

<p>interventi di cui sopra oltre quanto previsto nel capitolato.</p> <p><i>In relazione al presente elemento, l'offerta dovrà essere formulata per ciascuno dei cimiteri, tramite una relazione illustrativa di lunghezza non superiore a 2 (due) pagine A4 (fronte/retro) utilizzando il font ARIAL della dimensione 12, con esplicito riferimento ai cimiteri sui quali si intende intervenire ed alle forniture offerte.</i></p>			
<b>TOTALE</b>			<b>80 pun ti</b>

**Ritenuto** di definire le seguenti modalità di assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica, applicando il metodo aggregativo-compensatore e la seguente formula:

$$P(i) = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

Dove

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

**soglia di sbarramento:** Non verranno ammesse alla fase successiva le Ditte che non abbiano conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno 35 punti su 80.

**Ritenuto** di stabilire che, per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (Busta "Offerta economica") è attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato attraverso il **metodo cd. bilineare** come previsto dal paragrafo IV delle Linee guida A.N.A.C. n. 2 inerenti l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente **formula "bilineare"** :

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente i-esimo (valore dell'offerta)

**A<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori dei ribassi percentuali offerti

*dai concorrenti*

**X** = **0,80**

**A max** = *valore del ribasso percentuale dell'offerta più conveniente*

Il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria verrà, quindi, ottenuto, per ogni concorrente, sommando i punteggi distintamente ottenuti. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**Ritenuto** di definire i soggetti ammessi a partecipare ed i seguenti requisiti e criteri di ammissione:

- Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara: sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, economico finanziario e tecnico professionale:
- Requisiti di carattere generale di cui all' art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) :iscrizione, per attività od oggetto sociale inerente all'oggetto del presente appalto, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo regionale.
- Capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.): aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo per "servizi cimiteriali" analoghi a quelli previsti nel presente appalto, riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017, 2018, 2019 non inferiore a € 40.000,00 (*Euro quarantamila/00*) IVA esclusa.
- Capacità tecniche e professionali (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) :
  - a) aver svolto con buon esito, almeno n. 3 "servizi cimiteriali" " analoghi a quelli previsti nel presente appalto (almeno uno per ciascun anno) nel triennio 2017, 2018, 2019 in Comuni con classe demografica non inferiore a quella prevista dall'art. 156, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (popolazione residente compresa fra 5.000 e 9.999 abitanti).
  - b) aver svolto con buon esito, almeno n. 1 (uno) "servizio amministrativo cimiteriale" nel triennio 2017, 2018, 2019.

**Ritenuto** altresì di definire i seguenti ulteriori elementi:

- Sopralluogo obbligatorio: i soggetti concorrenti prima di presentare la propria offerta sono tenuti a pena di esclusione ad effettuare uno specifico sopralluogo ai cimiteri comunali oggetto del presente procedimento di gara, al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta ed alla verifica dello stato di fatto e delle condizioni intrinseche ed estrinseche dei luoghi.

**Richiamati** ed approvati i documenti relativi all'affidamento dei servizi cimiteriali in argomento, composti dal capitolato speciale d'appalto, dal



modulo offerta economica con elenco prezzi unitari e computo, dalla relazione illustrativa, allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la Centrale Unica di Committenza predisporrà il bando e disciplinare di gara tenuto conto di quanto indicato nella presente determinazione e negli allegati con essa approvati: capitolato speciale d'appalto, scheda offerta economica; relazione tecnico-illustrativa dell'appalto, e che nella procedura di gara farà fede in ogni caso il contenuto del bando e del disciplinare di gara, così come redatti e pubblicati dalla centrale Unica di committenza dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Dato atto** altresì che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore affari generali e demografici;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Viste le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;

visto l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 42, co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

visto l'art. 25, co. 5 del Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 17 del 24/03/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2020 e relativa nota di aggiornamento;

Vista la deliberazione di C.C. n. 18 del 24/03/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 26/03/2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020/2022;

**Considerato** che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);

- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di approvare** per le motivazioni espresse in premessa qui integralmente trascritte, l'indizione della gara per l'affidamento dell'appalto delle attività e dei servizi cimiteriali per il Comune di Soliera, attraverso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Di inoltrare** alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Terre d'Argine, istanza di attivazione per lo svolgimento della procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio anzidetto;

**Di trasmettere** alla centrale unica di committenza (CUC) dell'Unione delle terre d'Argine unitamente al presente atto, gli elaborati e i documenti con esso approvati a farne parte integrante e sostanziale e precisamente:

- il capitolato speciale d'appalto;
- il modulo offerta economica con elenco prezzi unitari e computo;
- la relazione illustrativa dell'appalto;

**Di dare atto** che nella procedura di gara oltre ai documenti sopra individuati, farà fede in ogni caso il contenuto del bando e del disciplinare di gara, così come redatti e pubblicati dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Di dare atto** altresì che:

- il codice identificati di gara (CIG) sarà assunto dalla CUC ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 co. 8 del Dlgs. 50/2016
- sono a carico della CUC la predisposizione del bando di gara, la cura delle procedure di gara, la proposta di aggiudicazione, la verifica dei requisiti ed ogni altra azione volta all'efficacia dell'aggiudicazione;
- sarà compito della stazione appaltante recepire l'aggiudicazione definitiva della gara, provvedere alla stipula del contratto ed alla sua esecuzione;

**Di prenotare** la spesa stimata di Euro 154.012,80 (IVA al 22% inclusa), corrispondente all'importo triennale posto a base di gara per il servizio oggetto di appalto, sul cap.1656/006 del Bilancio 2020/2023 nel seguente modo:

- per € 18.012,80 sul bilancio 2020
- per € 51.337,06 sul bilancio 2021
- per € 51.337,06 sul bilancio 2022
- per € 33.325,88 sul bilancio 2023

**Di provvedere** in ossequio al D.Lgs. 33/2013 art. 37 e ss.mm.ii, alla pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri comunali di Soliera per il triennio 2020-2023.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2020	18012.8		1656		6
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U	449			
	<b>Descrizione</b>					
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri comunali di Soliera per il triennio 2020-2023.				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
2	2021	51337.06		1656		6
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2021	U	30			
	<b>Descrizione</b>					
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri comunali di Soliera per il triennio 2020-2023.				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
3	2022	51337.06		1656		6
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2022	U	7			
	<b>Descrizione</b>					
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		

<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	
<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri comunali di Soliera per il triennio 2020-2023.		

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
4	2023	33325.88		1656		6
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2023	U	3			
	<b>Descrizione</b>					
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri comunali di Soliera per il triennio 2020-2023.				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 129 DEL 25/06/2020 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 25/06/2020*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri comunali di Soliera per il triennio 2020-2023.** ”, n° 19 del registro di Settore in data 23/06/2020

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno al giorno .